

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 27.05.2026, klo 17:42 - 19:38

Paikka Kohtaamisia-tila, Satakunnankatu 18 A

Käsitellyt asiat

§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjan tarkastus

§ 16 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 17 Ajankohtaiskatsaus

§ 18 Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten

§ 19 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2026

§ 20 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokousajan muuttaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kirjavainen Johanna, puheenjohtaja
Karhu-Jopasin Georgios, 1. varapuheenjohtaja
Alin Laura
Einola-Virtanen Heli
Haataja Peer
Herranen Pentti, varajäsen
Hietala Pasi
Kallinen Aaron
Kare Sanna, saapui 18:00
Kiretti Veera
Klasila Ville
Minkkinen Iida-Maria, varajäsen, poistui 19:22
Ojala Sanna
Roihuvuo Johanna, varajäsen
Vuori Arttu
Hiltunen Kari-Matti

Muut saapuvilla olleet

Selkämaa Kati, hallintosihteeri, sihteeri
Eskonen Tommi, palvelujohtaja
Koivunen Minna, viestintäpäällikkö
Laisi Pauliina, talouspäällikkö
Lammi Lotta, palvelujohtaja
Oksanen Sari, palvelujohtaja
Saari Regina, työelisyys- ja kasvujohtaja
Salmi Pekka, johtaja
Taverne Mari, palvelujohtaja
Wallin Elina, palvelujohtaja
Huhtala Tuomas, strategiacontroller, poistui 19:30
Aatsinki Kristiina, kehittämiskoordinaattori, poistui 18:18
Asp Antti, elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsen, poistui 18:57
Hakulinen Noora, elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsen, poistui 18:31
Ahlvik Jatta, elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsen, poistui 18:57
Halinen Aino, elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsen, poistui 18:57
Tolonen Johannes, elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsen, poistui 18:57
Rinne Samu, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:57
Kiss Viola, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:57
Vekkeli Irene, elinkeino- ja innovaatiojohtaja, poistui 18:30
Viskari Kirsi, johtaja, ammatillinen koulutus, poistui 18:18
Aalto Mari, lukiokoulutuksen johtaja, poistui 18:18

Poissa

Ahtiainen Pasi
Hirvonen Mira
Moisio Marko
Niiranen Taina, palvelujohtaja
Karintaus Katja

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johanna Kirjavainen
Puheenjohtaja

Kati Selkämaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Georgios Karhu-Jopasin

Peer Haataja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 5.6.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 14**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 15**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Georgios Karhu-Jopasin ja Peer Haataja (varalle Iida-Maria Minkkinen).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Georgios Karhu-Jopasin ja Heli Einola-Virtanen (varalle Mira Hirvonen ja Peer Haataja).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 1.6.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 16**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- koko kokouksen ajaksi talouspäällikkö Pauliina Laisi
- § 17 saakka elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsenet
- § 17 saakka nuorisovaltuuston edustajat
- § 17 saakka johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto ja elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli
- § 17 saakka strategiacontroller Tuomas Huhtala ja kehittämiskoordinaattori Kristiina Aatsinki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 17**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Elinvoima- ja osaamislautakunnan jäsenet Jatta Ahlvik, Antti Asp, Noora Hakulinen, Aino Halinen ja Johannes Tolonen olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari sekä elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Nuorisovaltuuston edustajat Samu Rinne ja Viola Kiss olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Strategiacontroller Tuoma Huhtala ja kehittämiskoordinaattori Kristiina Aatsinki olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta omien esitystensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus jaoston ajankohtaisiin asioihin:

1. Henkilöstökatsaus / hyvän työyhteisön tiekartta (elinvoima- ja osaamislautakunnan sekä työllisyysjaoston alaisten palvelujen henkilöstö)
2. Avustusmuutokset
3. Luku- ja kirjoitustaidon koulutuksiin liittyvä lakimuutos
4. Talousarvion 2027 valmistelun lähtökohdat
5. Tiedote luottamushenkilöille uudesta kaupungintalosta (löytyy jaoston Sharepoint-työtilasta kansiota "Tietoa kaupungintalosta")

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 18

Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten

TRE:2665/00.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukaiset toimivallan siirrot työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 28.5.2026 alkaen.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston päätöksen 14.8.2025 § 48.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja vastaa tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyysjaosto on 10.12.2024 § 38, 19.2.2025 § 13, 19.03.2025 § 22, 10.6.2025 § 34 ja 14.8.2025 § 48 tekemillään päätöksillä siirtänyt toimivaltaa työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyysalueen tehtävien hoitamisen ja sujuvan asiakaspalvelun edellyttämässä asioissa. Työn organisoinnin sujuvoittamiseksi päätösvalta asiakkaan siirtämisestä toisen työllisyysalueen asiakkaaksi ja siirron epäamisestä lisättäisiin palveluesihenkilöille.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivalta: Hallintosäännön 17 §:n 2 mom:n mukaan jaosto voi päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii jaoston alaisena.

Tiedoksi

Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Elina Wallin, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Tuula Mikkonen, Liina Tiainen

Liitteet

1 Liite Tyja 27.5.2026 Työllisyysjaoston toimivallan siirto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 19**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2026**

TRE:5474/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset
kevätkaudella 2026 pidetään seuraavasti:

keskiviikko 2.9.2026 klo 16.00

keskiviikko 28.10.2026 klo 18.00 ja

keskiviikko 2.12.2026 klo 16.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Jäsenet, viranhaltijat, virastopalvelut, luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 20**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokousajan muuttaminen**

TRE:5474/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kesäkuun kokous siirretään pidettäväksi tiistaina 16.6.2026 klo 18.30 alkaen kaupungintalon kokoustilassa Näsi.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokousaikataulu kevään 2026 kokouksille on päätetty jaoston kokouksessa 10.12.2025 § 71. Kesäkuun kokous on tuolloin päätetty pidettäväksi 17.6.2026. Kaikki toimielinten kokoukset pidetään uudistetulla kaupungintalolla 1.6.2026 alkaen. Kaupungintalossa järjestetään 17.6. kutsuvierastilaisuus ja kyseisenä ajankohtana siellä ei voida pitää kokouksia. Tästä syystä elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kesäkuun kokousaika tulee muuttua.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tiedoksi

Jäsenet, viranhaltijat, virastopalvelut, luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.